

Job Title : **Origination Assistant**(土地仕入れアシスタント)

トリナ・ソーラー・ジャパン・エナジーは 1997 年に中国で設立されたトリナソーラーの子会社です。世界をリードするスマート・ソーラー・ソリューションのプロバイダーとして、世界の持続可能な発展を促進するために PV 製品、PV アプリケーションおよびサービスを提供しています。継続的なイノベーションを通して、太陽光発電のグリッドパリティの達成とさらなるコスト削減を実現し、再生可能エネルギーを普及させることによって、PV 業界を推進し続けています。トリナ・ソーラーの使命は、すべての人々のために、世界の再生可能エネルギーの開発を促進することです。

必須条件:

- 社会人経験 3 年未満
- ビジネスレベル以上の日本語
- MS オフィス利用経験
- 基本的なビジネスマナー

歓迎するスキル・経験

- 英語
- 中国語

勤務地:六本木一丁目駅直結

勤務日:月曜日～金曜日

勤務時間:フレックス、コアタイム有(11 時～16 時)

休日:土日、祝日

契約期間:1 年毎の更新

給与:前職を考慮し、経験・スキルに応じて金額を決定します。

その他休暇:傷病休暇、夏季休暇、年末年始休暇、産前・産後休暇、育児休暇等

その他待遇:社保完備

業務内容:

- プロジェクトのサポート業務 (許認可チェック、役所への問い合わせ、公函合わせ、KMZ ファイルの作成、地番リスト作成、ベンダー対応、ポリシーの確認等)
- 部署のサポート業務 (サーバー上でのデータ整理、社内稟議のサポートとフォロー、ミーティング設定等)
- 各種申請業務
- 電話対応
- 郵便物対応等