

Job Title: Project Development Associate

トリナ・ソーラー・ジャパン・エナジーは1997年に中国で設立されたトリナソーラーの子会社です。世界をリードするスマート・ソーラー・ソリューションのプロバイダーとして、世界の持続可能な発展を促進するためにPV製品、PVアプリケーションおよびサービスを提供しています。継続的なイノベーションを通して、太陽光発電のグリッドパリティの達成とさらなるコスト削減を実現し、再生可能エネルギーを普及させることによって、PV業界を推進し続けています。トリナ・ソーラーの使命は、すべての人々のために、世界の再生可能エネルギーの開発を促進することです。

勤務地：六本木一丁目駅直結

勤務日：月曜日～金曜日

勤務時間：フレックス、コアタイム有(11時～16時)

休日：土日、祝日

契約期間：1年毎の更新

給与：前職を考慮し、経験・スキルに応じて金額を決定します。

その他休暇：傷病休暇、夏季休暇、年末年始休暇、産前・産後休暇、育児休暇等

その他待遇：社保完備

必須条件：

- 社会人経験3年未満
- ビジネスレベルの日本語
- MSオフィス利用経験
- 基本的なビジネスマナー
- 文書管理経験または営業サポート等の経験

歓迎するスキル・経験

- 英語
- 中国語

業務内容

プロジェクトの文書管理・申請書類等の準備・補助の業務になります。

- Project document preparation 書類の作成
- 官公庁への問い合わせ業務 Inquiries to government offices
- 雛形使用しての契約書作成 Create contracts using a template
- 契約の支払い管理補助 Contract payment management assistance
- 法令・条例の調査 Investigation of laws and ordinances
- 社内申請・承認手続きの対応等 Lead internal procedures for applications, approvals